

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRZYZNANIE
WSPARCIA PODSTAWOWEGO POMOSTOWEGO
W RAMACH PROJEKTU „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”**

W związku z realizacją projektu „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”, Beskidzkie Biuro Consultingowe S.A. ogłasza nabór wniosków o przyznanie PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO dla Uczestników Projektu.

WNIOSK NALEŻY ZŁOŻYĆ W JEDEN Z DOWOLNYCH SPOSOBÓW:

1. przesłać na adres Biura Projektu :

Beskidzkie Biuro Consultingowe S.A. , ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała

- za pośrednictwem Poczty Polskiej;
- za pośrednictwem firm kurierskich;

2. przesłać na adres mailowy Biura Projektu:

pierwszybiznes@bbc-polska.com

- dopuszczone wyłącznie, gdy dokumenty opatrzone są bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

3. złożyć osobiście w siedzibie Biura Projektu:

Beskidzkie Biuro Consultingowe S.A. , ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała

od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00

(ostatniego dnia naboru przyjmowanie wniosków odbywa się do godziny 12.00.)

Okres naboru wniosków: od 20 KWIETNIA do 7 MAJA 2012 r. (do godz.12.00).

Pojęcie skutecznego złożenia wniosku definiuje § 4, ust. 3. Regulaminu udzielania (...) finansowego wsparcia pomostowego w ramach projektu „PIERWSZY BIZNES – aktywizacja lokalnej społeczności”, realizowanego w ramach Działania 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia (zwany Regulaminem dotacji)

Zgłoszenia, które wpłyną w sposób niezgodny z zapisami w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz Regulaminu dotacji, nie będą rozpatrywane.

Pod pojęciem „wniosek” należy rozumieć komplet dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o wsparcie, tj. formularz *Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego* wraz z załącznikami.

Wniosek poprawny pod względem formalnym oprócz złożenia w ww. terminie musi spełniać poniższe warunki:

- 1) wniosek został złożony w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z obowiązującymi zasadami przesyłania korespondencji, z dopiskiem: **„Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego do projektu „PIERWSZY BIZNES- aktywizacja lokalnej społeczności”. NIE OTWIERAĆ przed posiedzeniem KOW”**
- 2) wniosek został złożony na obowiązującym formularzu, do wniosku o wsparcie dołączone są następujące załączniki:
 - a) *potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej – (adnotacja na zakładce dokument był już złożony wraz z wnioskiem o dotację na rozwój przedsiębiorczości)*
 - b) **dokument poświadczający rozpoczęcie działalności gospodarczej**, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku;
 - c) **dokument potwierdzający status członka założyciela w spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, czy też wspólników spółki, utworzonej w ramach projektu** (np. kopia statutu podpisanego przez założycieli spółdzielni, złożonego wraz z wnioskiem o wpis do KRS, umowa spółki) – *(lub adnotacja na zakładce – nie dotyczy)*
 - d) **sprawozdanie finansowe**
 - **dla podmiotów działających krócej niż kwartał:**
 - ***bilans otwarcia*** (Załącznik nr 22) -, a zgodnie z przepisami podmiot ma obowiązek sporządzenia tego dokumentu (podmioty prowadzące księgi handlowe oraz podatkową księgę przychodów i rozchodów);
 - **dla podmiotów działających na rynku dłużej niż 3 miesiące:**
 - dla podmiotów prowadzących księgi handlowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 3 miesiące działalności lub uproszczone sprawozdanie finansowe - *uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (Załącznik nr 23)*, za ostatnie 3 miesiące,
 - dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów – zestawienie przychodów i kosztów za ostatnie 3 miesiące prowadzonej działalności
 - dla podmiotów opodatkowanych w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych – *oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów w okresie prowadzenia działalności gospodarczej* (w przypadku działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej osób fizycznych lub jawnej osób fizycznych o sumie przychodów tej spółki),

- dla podmiotów opodatkowanych w formie karty podatkowej - *zaświadczenie z Urzędu Skarbowego* o wysokości płaconego co miesiąc podatku netto w okresie prowadzenia działalności gospodarczej;
- e) **oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i okresie poprzedzających go 2 lat kalendarzowych** wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis (*Załącznik nr 3*)
- f) **informację o wcześniej otrzymanej pomocy publicznej** dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych - *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* (*Załącznik nr 11*).
- g) **oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu** w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (*Załącznik nr 8*);
- h) **oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych** i nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań (*Załącznik nr 9*);
- i) w przypadku osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie oraz spółdzielni socjalnej dodatkowo obligatoryjne jest złożenie *oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych* ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe; (*lub adnotacja na zakładce – nie dotyczy*)
- j) **oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** oraz o niezaleganiu z uiszczaniem *podatków* (zaświadczenia w tym zakresie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy o przyznanie wsparcia pomostowego) (*Załącznik nr 4*);
- k) **harmonogram rzeczowo-finansowy** objętych podstawowym wsparciem pomostowym (*Załącznik nr 14*);

W celu uwiarygodnienia ponoszonych opłat, wykazanych we wniosku o wsparcie pomostowe, zaleca się dołączenie do wniosku kopii dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki (np. kopie umów, rachunków czy faktur).

Jeżeli Uczestnik projektu składał wcześniej *Wniosek o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości* nie ma obowiązku dołączania załącznika a (o ile był już składany).

Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu www.pierwszybiznesbbc.pl

- 3) wniosek został złożony w formie papierowej w dwóch egzemplarzach,

- 4) każdy egzemplarz wniosku jest zszyty, zbindowany lub wpięty w osobny skoroszyt,
- 5) skoroszyt winien być opisany w sposób identyfikujący Wnioskodawcę, zawierać stronę tytułową oraz spis treści,
- 6) każdy załącznik umieszczony w skoroszycie jest oddzielony kartą informacyjną, zawierającą nazwę i numer załącznika, zgodnie z numeracją podaną w formularzu wniosku.
- 7) formularz wniosku oraz załączniki winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną (czytelny podpis i data), natomiast każda strona wniosku oraz biznesplanu winna być parafowana niebieskim tuszem,
- 8) kopie dokumentów, będące załącznikami winny być opatrzone przez Wnioskodawcę adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” oraz zawierać czytelny podpis i datę (nie wymagają potwierdzania za zgodność z oryginałem oryginały załączników wydawanych przez właściwe urzędy – np. zaświadczenia),
- 9) w miejsce załączników, które nie dotyczą danego wniosku, należy zamieścić adnotację „nie dotyczy”,
- 10) w przypadku występowania dodatkowych dokumentów (załączników nie wymienionych w formularzu wniosku) są one wymienione przez Wnioskodawcę w spisie na końcu wniosku i dołączone do wniosku tak jak pozostałe załączniki.

PODSTAWOWE WSPARCIE POMOSTOWE służy wyłącznie sfinansowaniu obligatoryjnych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz fundusze pozaubezpieczeniowe dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników. Wydatki te nie mogą być tożsame z wydatkami kwalifikującymi się do wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.

O wsparcie pomostowe ubiegać się może jedynie Uczestnik Projektu, który zarejestrował działalność w trakcie realizacji projektu.

Finansowe wsparcie pomostowe może być przeznaczone w szczególności na następujące rodzaje kosztów bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą:

- a) **obligatoryjne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,**
- b) **koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, internet, itp.),**
- c) **wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.), zakup paliwa,**
- d) **koszty wynajmu pomieszczeń,**
- e) **koszty najmu, dzierżawy maszyn i urządzeń,**
- f) **koszt ubezpieczeń majątkowych i osobistych,**
- g) **koszty zlecenia usług związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej, prowadzenie strony internetowej itp.)**

h) koszty drobnych materiałów biurowych.

Beneficjent Pomocy może ubiegać się o podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości do 1000 zł miesięcznie na okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego.

OCENA WNIOSKÓW dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW), powołaną przez Prezesa BBC S.A., zgodnie z *Regulaminem KOW*, określonym *Wytycznymi, dotyczącymi realizacji Działania 6.2 PO KL w woj śląskim*.

Warunkiem przejścia do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku pod względem formalnym.

W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku, Beneficjent Pomocy wzywany jest do dokonania stosownych uzupełnień/poprawek w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia, wysłanego drogą elektroniczną na wskazany we wniosku przez Uczestnika Projektu adres mailowy.

Uzupełnienie lub poprawa wniosku może dotyczyć jedynie elementów wskazanych przez Komisję Oceny Wniosków jest dokonywane jednokrotnie. Niedokonanie uzupełnień w terminie, skutkuje odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

Wnioski ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały ocenę co najmniej 60% ogólnej sumy punktów i w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały każdorazowo przynajmniej 60% punktów, umieszczane są na liście wniosków rekomendowanych do dofinansowania. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wynosi: 60 pkt.

Wnioski, które otrzymały mniej niż 60% punktów i w poszczególnych punktach oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 60% punktów nie są rekomendowane do finansowania. Uczestnik Projektu, którego wniosek został oceniony negatywnie lub uzyskał liczbę punktów nieuprawniającą do dofinansowania, ma możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, zgodnie z procedurą opisaną w § 6 Regulaminu dotacji.

Ocena formalna i merytoryczna zakończy się w terminie do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu, po uzyskaniu zgody IP2.

Lista rankingowa ocenionych wniosków zweryfikowana przez WUP Katowice, dostępna będzie na stronie: www.pierwszybiznesbbc.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura Projektu.

Kwoty dotacji przyznane przez KOW nie podlegają negocjacom. Dofinansowanie w wysokości rekomendowanej przez KOW przyznawane jest kolejnym wnioskom z listy rankingowej do momentu wyczerpania środków w Projekcie.

Beneficjent z całkowitej puli środków na wypłatę wsparcia pomostowego podstawowego ustalił rezerwę finansową w wysokości 80%, tj. 115 200 zł w celu zapewnienia środków finansowych na dofinansowanie wszystkich wniosków o przyznanie wsparcia, które w wyniku ponownej oceny w ramach procedury odwoławczej uzyskały liczbę punktów uprawniającą do przyznania wsparcia pomostowego. Oznacza to, że Beneficjent wypłaci odpowiednio w pierwszej kolejności wsparcie 5 Beneficjentom Pomocy, których wnioski w wyniku oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów, a dopiero po zakończeniu procedury odwoławczej i ostatecznym zatwierdzeniu listy dofinansowanych projektów pozostałym Beneficjentom Pomocy.

Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Ewentualny zwrot wybranych dokumentów może nastąpić na uzasadniony wniosek Beneficjenta Pomocy.

Bielsko-Biała, dnia 19 kwietnia 2012 r.